

Obecní úřad Svatá Maří  
Svatá Maří 34  
385 01 Vimperk

**Sazebník úhrad nákladů zaposkytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím a sazebník úhrad nákladů na pořízení kopií dokumentů mimo režim zákona o svobodném přístupu k informacím**

**A) Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

1. Sazebník je vydáván na základě § 5 odst. 1 písmeno f) a § 17 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a § 3 až 7 nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.
2. Tabulka úhrad nákladů:

1. Náklady na pořízení kopií			
formát	barva tisku	tisk kopie	cena s DPH
A4 a menší	černobílá	jednostranný	3,00 Kč
A4 a menší	černobílá	oboustranný	6,00 Kč
A4 a menší	barevná	jednostranný	15,00 Kč
A4 a menší	barevná	oboustranný	30,00 Kč
2. Náklady na pořízení technických nosičů dat			
CD + obálka			30,00 Kč
DVD + obálka			50,00 Kč
3. Náklady na odeslání informací žadateli			
Poštovní služby			skutečné náklady
Balné			30,00 Kč
4. Náklady spojené s mimořádným rozsáhlým vyhledáváním informací a přípravou materiálů			
Za každou 1 započatou hodinu			250,00 Kč

3. Úhradu nákladů v souladu s tímto sazebníkem stanoví příslušný pracovník obecního úřadu, popřípadě starosta obce.
4. Výše úhrady nákladů se stanoví jako součet dílčích částek odvozených z přímých nákladů v souladu s výše uvedenou tabulkou úhrad nákladů.
5. Úhradu nákladů za poskytnutí informace, před poskytnutím informace, provede žadatel bezhotovostní platbou na účet obce Svatá Maří č. účtu 0661621349/0800 nebo hotově do pokladny obecního úřadu.
6. V jednoduchých případech bude od stanovení úhrady nákladů upuštěno.

**B) Sazebník úhrad nákladů na pořízení kopií dokumentů mimo režim zákona o svobodném přístupu k informacím**

1. Při stanovení úhrady nákladů se postupuje podle výše uvedené tabulky úhrad nákladů pouze v případě, že se na stanovení úhrady nevztahuje zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Jako další náklad lze stanovit průměrný mzdový náklad spojený s vyhledáním dokumentů a přípravou materiálů ve výši 250,- Kč/hod.
3. Úhradu nákladů v souladu s tímto sazebníkem stanoví příslušný pracovník obecního úřadu, popřípadě starosta obce.
4. Výše úhrady nákladů se stanoví jako součet dílčích částek odvozených z přímých nákladů v souladu s výše uvedenou tabulkou úhrad nákladů.
5. Úhradu nákladů na pořízení kopií dokumentů, před poskytnutím pořízení kopií dokumentů, provede žadatel bezhotovostní platbou na účet obce Svatá Maří č. účtu 0661621349/0800 nebo hotově do pokladny obecního úřadu.
6. V jednoduchých případech bude od stanovení úhrady nákladů upuštěno.

Vydal ve Svaté Maří dne 7. 2. 2020

Pavel Mráz, starosta obce Svatá Maří

**OBEC SVATÁ MAŘÍ**

SVATÁ MAŘÍ 34

385 01 VIMPERK

IČO 002 50 716

Schváleno zastupitelstvem obce Svatá Maří dne 7. 2. 2020 usnesením č. 1/20 s platností od 7. 2. 2020.